

Anexa 1: Regulament proiect-pilot bugetare participativă Reșița

CAPITOLUL I - Etape de desfășurare și buget

Art. 1 Bugetarea participativă în Municipiul Reșița este un proces decizional care implică cetățenii, alături de administrație, în luarea unor decizii privind bugetul orașului. Misiunea procesului de bugetare participativă este de a încuraja ca democrația la nivel local să fie mai incluzivă, mai deliberativă, pe baza unor deziderate de justiție socială și de mediu și având la bază strategia de dezvoltare a orașului. Etapele procesului de bugetare participativă constă în:

a. Informarea societății civile privind introducerea bugetării participative și realizarea unor parteneriate pentru promovarea procesului;

b. Apel deschis pentru candidații la funcția de membru al Consiliului Bugetării Participative din partea societății civile și tragerea la sorți a celor înscriși;

c. Mediatizare pe toate canalele de comunicare, cu precădere în social media, și în spații publice a lansării procesului de bugetare participativă;

d. Promovarea etapei de colectare a azeziunilor pentru proiecte la nivel de cartier prin întâlniri organizate de cetățeni, dar și prin întâlniri facilitate de Consiliul Bugetării Participative;

e. Depunerea propunerilor pe platforma online și la sediul Primăriei pentru cetățenii care au nevoie de asistență;

f. Verificarea eligibilității și feedback pentru clarificarea și completarea și/sau corectarea propunerilor; soluționarea contestațiilor privind eligibilitatea în cadrul unor ședințe publice ale Consiliului Bugetării Participative;

g. Exprimarea votului online pentru cele două categorii și publicarea listei cu proiectele câștigătoare;

h. Realocarea eventuală a bugetului în ipoteza în care proiectele câștigătoare au o valoare mai mică de 500.000 lei

i. Implementarea și monitorizarea periodică a implementării proiectelor câștigătoare.

Art. 2 Bugetul total este de 1 milion de lei. Bugetarea participativă este defalcată într-o primă ediție pilot pe două domenii tematice, amenajarea spațiului public și mobilitate, cu două proiecte câștigătoare, de 500.000 de lei pentru fiecare domeniu. Primăria își rezervă dreptul de a depăși suma cu maximum 15% din valoarea proiectului, prin rectificarea bugetară, în cazul în care proiectele propuse și votate de cetățeni necesită finanțare suplimentară.

Art. 3 (1) Dacă valoarea unui proiect câștigător este sub valoarea de 500.000 de lei, Primăria își asumă să implementeze și următorul proiect sau următoarele proiecte ca număr de voturi, până la epuizarea bugetului disponibil.

- (2) În ipoteza în care următoarele proiecte ca număr de voturi depășesc suma rămasă de la alin. (1), Primăria poate aplica același mecanism de suplimentare de la art. 2.

CAPITOLUL II - Informarea cetățenilor și constituirea Consiliului de Bugetare Participativă

Art. 4 Informarea privind bugetarea participativă se face pe rețele sociale, mass-media, prin panouri publicitare în spațiul public și în transportul public, prin poștă, la sediile Primăriei și cel puțin printr-o dezbatere publică.

Art. 5

- (1) Consiliul Bugetării Participative (CBP) se constituie prin dispoziție a Primarului, în urma unui anunț public de participare postat pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița și promovat pe rețelele de socializare.
- (2) Consiliul Bugetării Participative are cel puțin 11 persoane și conține cel puțin 50% reprezentanți ai societății civile. Reprezentanții societății civile vor fi trași la sorți în cadrul dezbaterii publice prevăzute la art. 4, dintre cei înscriși ca urmare a anunțului public.
- (3) Reprezentanții Primăriei din Consiliu vor fi numiți prin dispoziția primarului de la alin. (1)
- (4) Pentru a fi eligibili să candideze la funcția de membru în Consiliul Bugetării Participative, reprezentanții societății civile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - (a) candidații trebuie să aibă vârsta de cel puțin 18 ani.
 - (b) candidații trebuie să facă dovada faptului că sunt membri activi într-o organizație neguvernamentală sau într-un grup din societatea civilă care este înregistrat legal în Municipiul Reșița.
 - (c) candidații trebuie să demonstreze o anumită experiență anterioară în implicarea în proiecte, inițiative sau acțiuni relevante pentru dezvoltarea comunității locale. Aceasta poate include participarea în organizații neguvernamentale, comitete consultative, grupuri de lucru sau alte forme de angajament civic demonstrabile, reflectate în CV-ul lor
 - (d) candidații trebuie să completeze o declarație privind inexistența unui conflict de interese (Anexa 5), prin care să ateste că nu au interese financiare, politice sau personale care ar putea influența obiectivitatea și integritatea procesului de bugetare participativă.
- (5) Reprezentanții societății civile nu pot fi aleși în Consiliul Bugetării Participative mai mult de două ediții la rând, după care urmează cel puțin doi ani de pauză, pentru a încuraja varietatea. Consiliul are un coordonator de proces.
- (6) Dintre membrii Consiliului se va alege prin vot secret al acestora un Coordonator al consiliului. Coordonatorul de proces va avea numele afișat vizibil pe site-ul platformei, cu o adresă de contact. El conduce ședințele Consiliului și este persoana de legătură cu inițiatorii de proiecte, cu media și cu societatea civilă.

CAPITOLUL III - Redactarea, eligibilitatea și înscrierea proiectelor

Art. 5 Cetățenii eligibili să participe cu propuneri și să voteze trebuie să aibă minimum 14 ani, să fie rezidenți, să studieze sau să lucreze în oraș. Pentru ca propunerile să fie declarate eligibile, proiectele trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să servească unui interes public (arătând cum răspunde nevoilor corespunzătoare fiecărui domeniu din modelul de fișă de proiect prevăzut la Anexa 4)
- b) Să respecte structura formularului de propunere de la Anexa 4¹
- c) să nu fie discriminatorii
- d) să fie clar delimitate spațial ori ca activitate
- e) să fie propuse pe domeniul public sau privat al UAT Municipiul Reșița sau al altor instituții publice din subordinea Primăriei
- f) să se circumscrie unor competențe ale administrației locale
- g) Să se încadreze în unul din cele două domenii ale ediției:

A. Mobilitate. Exemple de idei: amenajare de alei și de piste de biciclete, trotuare, treceri de pietoni, creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, propuneri de zone cu restricții auto, îmbunătățiri la stații de transport public etc.

B. Amenajarea Spațiului public. Exemple de idei: spații verzi, locuri de joacă, squaruri, curți de școli, baze sportive, amenajări temporare la râu, evenimente în spațiul public, centre comunitare, pontoane etc

Art. 6

- (1) Pentru a încuraja munca în echipă și interacțiunea față în față, propunerile de proiecte se pot face doar după obținerea a 30 de semnături de adeziune per proiect (potrivit tabelului de la Anexa 3). Persoanele care semnează lista de susținere a proiectului nu vor avea calitatea de inițiatori.
- (2) Un cetățean, asociație sau grup de inițiativă civică poate să aibă maxim două proiecte, câte un proiect la fiecare categorie, la o ediție de bugetare participativă.

Art. 7 Înscrierea proiectelor are loc pe platforma bp.primariaresita.ro Persoanele care nu au posibilitatea de a înscrie proiectele pe platforma digitală, pot înscrie proiectele la sediul Primăriei, cu asistența aparatului administrativ.

Art. 8 Proiectele eligibile vor fi prezentate atât pe platforma de bugetare participativă, dar și la una sau mai multe dezbateri publice. Locațiile de desfășurare a dezbaterii publice ori a dezbaterilor

¹ ATENȚIE! Nerespectarea structurii formularului de la Anexa 4 atrage neeligibilitatea proiectului

vor fi preferabil cât mai aproape de zonele unde sunt propuse investiții, după perioada de contestații.

Art. 9 Bugetele proiectelor depuse de cetățeni sunt evaluate în etapa de eligibilitate și eventual corectate/modificate, cu acordul inițiatorului sau a inițiatorilor, de către Consiliul Bugetării Participative, înainte de publicarea acestora pe platformă pentru vot.

Art. 10 Consiliul Bugetării Participative poate comasa propuneri similare, cu acordul persoanelor care depun proiecte, pentru a crește șansele unor proiecte și pentru a pune cetățenii în legătură unii cu alții, în etapa de eligibilitate a proiectelor.

Capitolul IV - Votarea proiectelor și implementarea acestora

Art. 11

- (1) Pe platforma bp.primariaresita.ro, ulterior finalizării etapei de verificare a eligibilității, proiectele vor fi încărcate spre dezbatere și vot timp de o lună de zile. Proiectele care vor obține cele mai multe voturi pentru fiecare dintre cele două domenii vor fi declarate câștigătoare.
- (2) La finalul perioadei de vot, Consiliul Bugetării Participative va valida voturile și va transmite către Primarul Municipiului Reșița clasamentul proiectelor. Totodată, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de vot, rezultatele vor fi publicate pe rețelele de socializare, precum și pe platformă.

Art. 12

- (1) Proiectele declarate câștigătoare de Consiliul Bugetării Participative vor fi incluse în bugetul Municipiului Reșița fie la rectificarea anului în curs, fie cel târziu în exercițiul bugetar al anului următor.
- (2) Implementarea din partea administrației se va realiza în cel mult doi ani de la data votului și va fi monitorizată activ de către Consiliul Bugetării Participative prin întâlniri care vor avea loc cel puțin trimestrial.
- (3) Direcțiile de specialitate, respectiv organismele prestatoare de servicii publice și de interes local ale Primăriei Reșița responsabile pentru implementarea proiectelor câștigătoare au obligația de a comunica evoluția implementării proiectelor periodic către Consiliul Bugetării Participative.
- (4) Consiliul Bugetării Participative va publica periodic pe platforma de bugetare participativă informații privind stadiul de dezvoltare a proiectelor.

Anexa 2 - Calendarul procesului de bugetare participativă

PERIOADĂ	ACTIVITĂȚI
23 octombrie – 14 noiembrie 2023	(1) Informarea societății civile privind introducerea bugetării participative și realizarea unor parteneriate pentru promovarea procesului; (2) Apel deschis pentru membri Consiliului Bugetării Participative din partea societății civile și tragerea la sorți a celor înscriși; (3) Mediatizare pe toate canalele de comunicare, cu precădere în social media, și în spații publice a lansării procesului de bugetare participativă;
15 noiembrie - 01 decembrie 2023	(4) Promovarea etapei de colectare a adeziunilor pentru proiecte la nivel de cartier prin întâlniri auto-organizate de cetățeni, dar și prin întâlniri facilitate de Consiliul Bugetării Participative; (5) Depunerea propunerilor pe platforma online și la sediul Primăriei, pentru cetățenii care au nevoie de asistență;
04 decembrie - 15 decembrie 2023	(6) Verificarea eligibilității și feedback pentru clarificarea și completarea și/sau corectarea propunerilor, soluționarea contestațiilor posibile privind eligibilitatea la dezbateri publice ale Consiliului Bugetării Participative;
10 ianuarie - 30 ianuarie 2023	(7) Votul pentru cele două categorii și publicarea listei cu proiectele câștigătoare; (8) Realocarea eventuală a bugetului în ipoteza în care proiectele câștigătoare au o valoare mai mică de 500.000 lei
1 an de la votare	(9) Implementarea și monitorizarea periodică a implementării proiectelor.

Anexa 3 - Tabelul de adeziuni pentru propunerea de proiect

Inițiator / grup de inițiativă / asociație:

Nume proiect:

Nr.	Nume și prenume	Serie și nr. C.I.	E-mail	Nr. telefon	Semnătură
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Anexa 4 - Formular pentru propunere de proiecte

I. Date privind inițiatorii proiectelor

Datele de identificare inițiatorilor²:

1. _____

- Rezident al municipiului Reșița
- Studiez în municipiul Reșița
- Lucrez în municipiul Reșița

2. _____

- Rezident al municipiului Reșița
- Studiez în municipiul Reșița
- Lucrez în municipiul Reșița

3. _____

- Rezident al municipiului Reșița
- Studiez în municipiul Reșița
- Lucrez în municipiul Reșița

4. _____

- Rezident al municipiului Reșița
- Studiez în municipiul Reșița
- Lucrez în municipiul Reșița

5. _____

- Rezident al municipiului Reșița

² Nume, prenume, domiciliu, CNP, serie și nr. carte de identitate

- Studiez în municipiul Reșița
- Lucrez în municipiul Reșița

Email persoană de contact: _____

Telefon persoană de contact: _____

II. Informații despre propunerea de proiect

1. Titlul proiectului: _____
2. Domeniul³: _____
3. Direcțiile de acțiune la care răspunde proiectul⁴:

MOBILITATE:

- -
- -
- -
- -
- -
- -
- -

AMENAJAREA SPAȚIULUI PUBLIC

- -
- -
- -
- -
- -
- -
- -

³ Se va selecta între **Mobilitate și Amenajarea Spațiului Public**

⁴ Neîncadrarea în direcțiile de acțiune atrage neeligibilitatea proiectului, conform art. 5, lit. a) din Regulament

Anexa 5 - Declarație privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul/subsemnata....., domiciliat/domiciliată
în, în
calitate de candidat/candidată pentru funcția de reprezentant al societății civile în Consiliul pentru
Bugetare Participativă în Municipiul Reșița, declar pe propria răspundere următoarele:

- înțeleg că procesul de bugetare participativă are ca scop luarea deciziilor cu privire la alocarea resurselor financiare ale municipiului în diverse proiecte și inițiative comunitare.
- declar că nu am nicio afiliere politică și nu sunt membru/membră al vreunui partid politic.
- asigur că nu am nicio legătură financiară directă sau indirectă cu vreo companie, organizație sau entitate care ar putea avea interese financiare în proiecte sau inițiative în cadrul bugetării participative.
- mă angajez să respect principiile transparenței și integrității în exercitarea atribuțiilor mele de membru al Consiliului pentru Bugetare Participativă.
- în cazul în care în timpul mandatului meu voi identifica un posibil conflict de interese în legătură cu vreo problemă sau decizie ce ține de bugetarea participativă, mă angajez să îl aduc la cunoștința celorlalți membri ai consiliului și să mă abțin de la orice implicare în luarea deciziei respective.
- mă angajez să nu utilizez informațiile confidențiale sau privilegiate obținute în calitate de membru al Consiliului pentru Bugetare Participativă în scop personal sau în beneficiul unei terțe părți.
- îmi dau acordul ca autoritățile locale să facă verificări privind veridicitatea informațiilor furnizate în această declarație.

Prin semnarea acestei declarații, confirm că toate informațiile furnizate sunt corecte și complete și că înțeleg consecințele legale în cazul furnizării unor informații false sau incomplete.

Data: _____

Semnătura: _____

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
RADU DAN PREDESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR**